

迷惑メール対策・ メール自動振り分け設定 ガイド

【ご注意】

※メール自動振り分け設定について、弊社で利用を推奨しており、お問い合わせの数の多いメールソフト【Outlook(classic)】、【Thunderbird】に限り設定方法を記載しております。また、記載している振り分けのルールは、「メールの件名に [SPAM] を含むメールを、受信時に受信トレイではない他のフォルダーに移動する」というものです。

※ガイドの内容について 2025 年 4 月時点での内容となっておりますので、ご覧の時期によってはメールソフトのアップデートにより、画面イメージや設定方法が異なる場合があります。

目次

弊社の迷惑メール対策について	2
メール自動振り分け設定【Outlook(classic)】	3
メール自動振り分け設定【Thunderbird】	6
迷惑メールと判定されたメールを受信しないようにする設定	9

弊社の迷惑メール対策について

弊社のメールシステムではメール受信時にシステムによりそのメールが迷惑メールと判定¹された場合、メールの件名の頭に[SPAM]という文字列を追加し、このメールは迷惑メールである可能性が高い²ということが判るようになっています。



迷惑メールと判定されたメールをそもそも受信しないようにしたい場合は、9ページ目にある「迷惑メールと判定されたメールを受信しないようにする設定」をご確認ください。

また、弊社で販売しておりますセキュリティ対策ソフト「ウイルスバスター クラウド月額版」³の機能「迷惑メール対策ツールバー」⁴のご利用でさらに迷惑メールを検出し自動で振り分けることができます。

¹ システムによる迷惑メールの判定基準は開示しておりません。

² 正規のメールがシステムの誤検知により迷惑メールと判定される可能性があります。

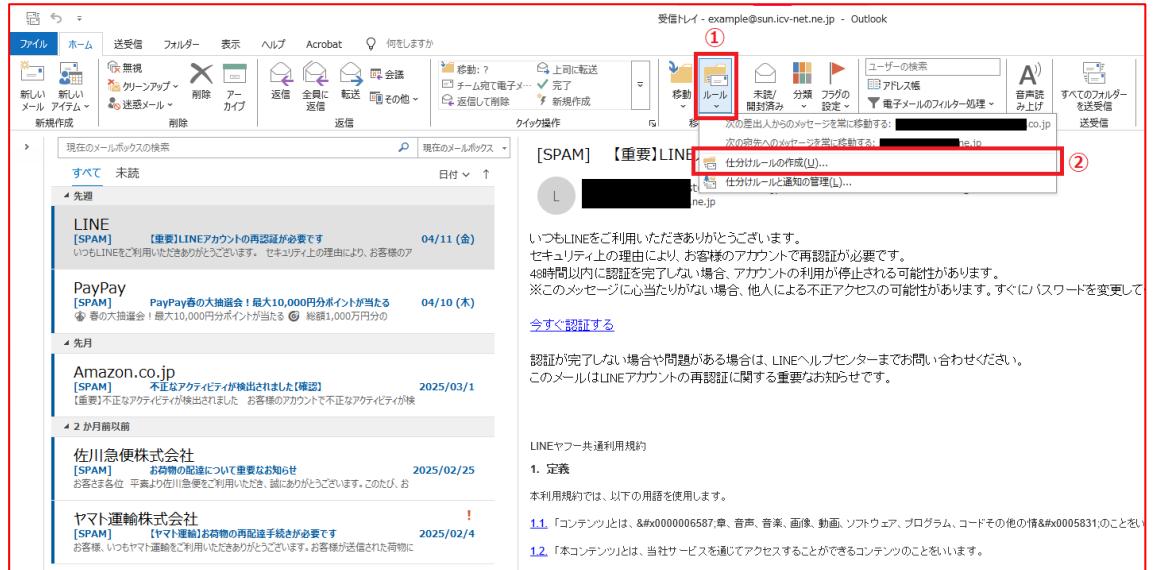
³ 1台版 月額330円 3台版 月額440円。お申込みは弊社までご連絡ください。

⁴ 対象のメールソフトはOutlookのみです。

メール自動振り分け設定【Outlook(classic)】⁵

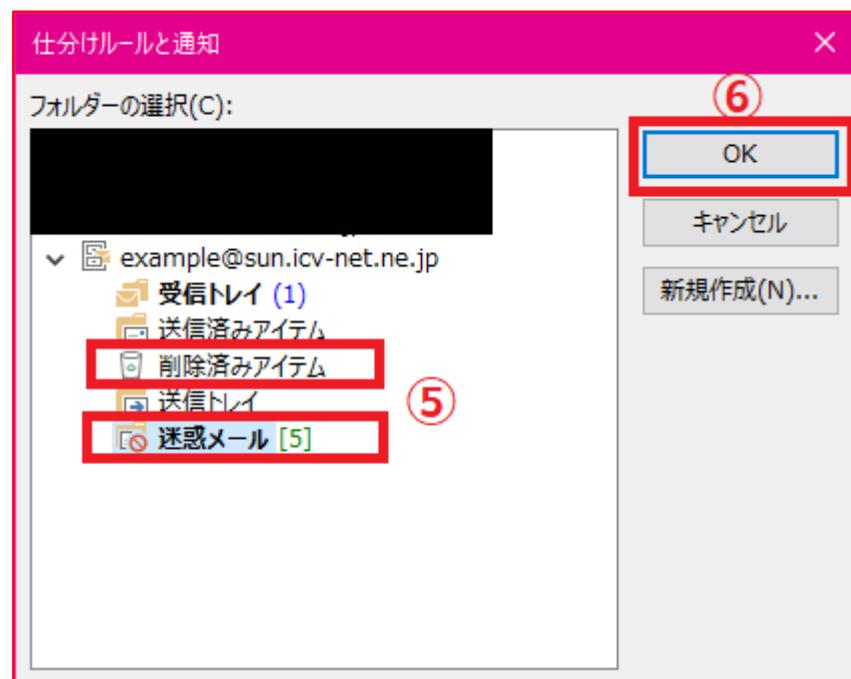
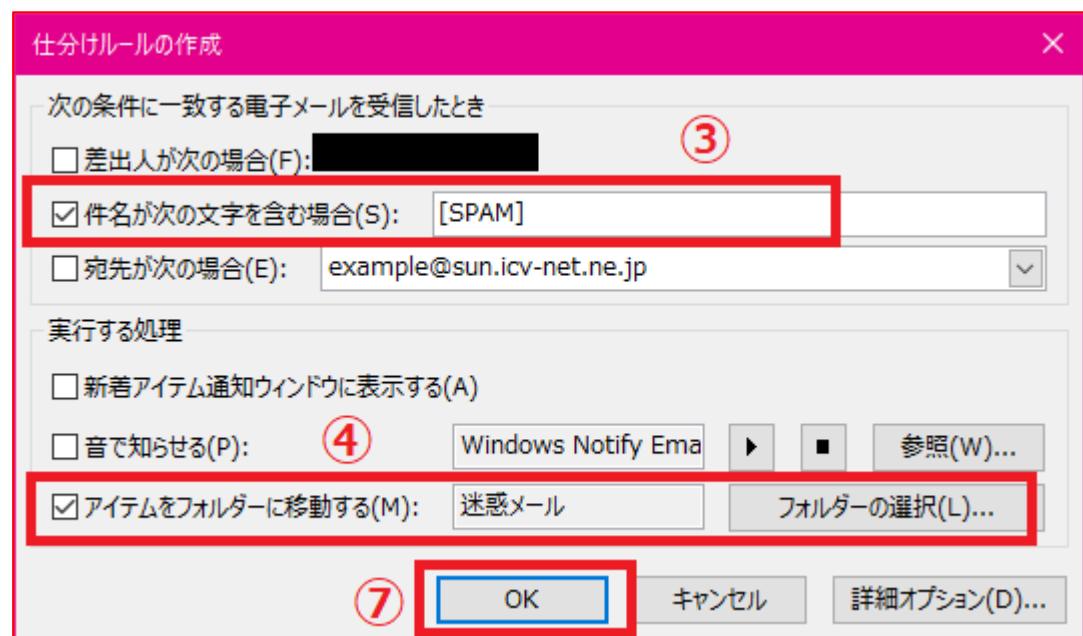
2.1 Outlook(classic)を開く。

- ①ホームタブの「ルール」をクリック。
- ②「仕分けルールの作成」をクリック。

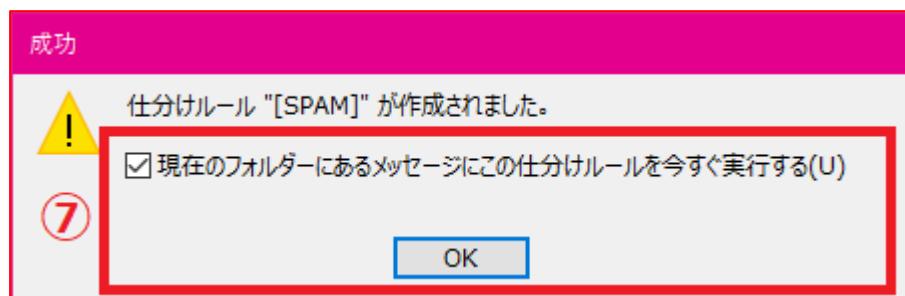


⁵ Outlook(new)は2025年4月の現時点ではPOPアカウントでのメール振り分け設定がありません。

- 2.2 ③「件名が次の文字を含む場合」にチェックを入れ、「SPAM」と入力。
 ④「アイテムをフォルダーに移動する」にチェックを入れ、「フォルダーの選択」ボタンをクリック。
 ⑤迷惑メールを移動したいフォルダーをクリック。ここでは「迷惑メール」フォルダーを選択していますが、「削除済みアイテム」フォルダーなどでも構いません。
 ⑥選択したフォルダーが青くなったことを確認し「OK」ボタンをクリック。
 ⑦入力内容に間違いがないことを確認し「OK」ボタンをクリック。



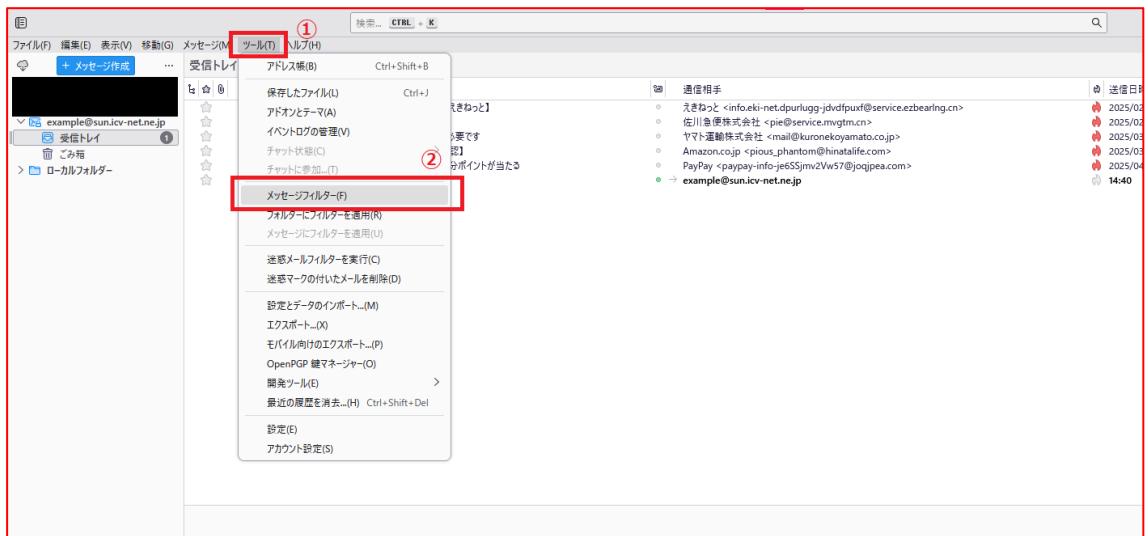
2.3 ⑦「現在のフォルダーにあるメッセージにこの仕分けルールを今すぐ実行する」にチェックを入れると、既に受信トレイにある迷惑メールも移動することができます。必要であればチェックを入れ、「OK」ボタンをクリック。以上。



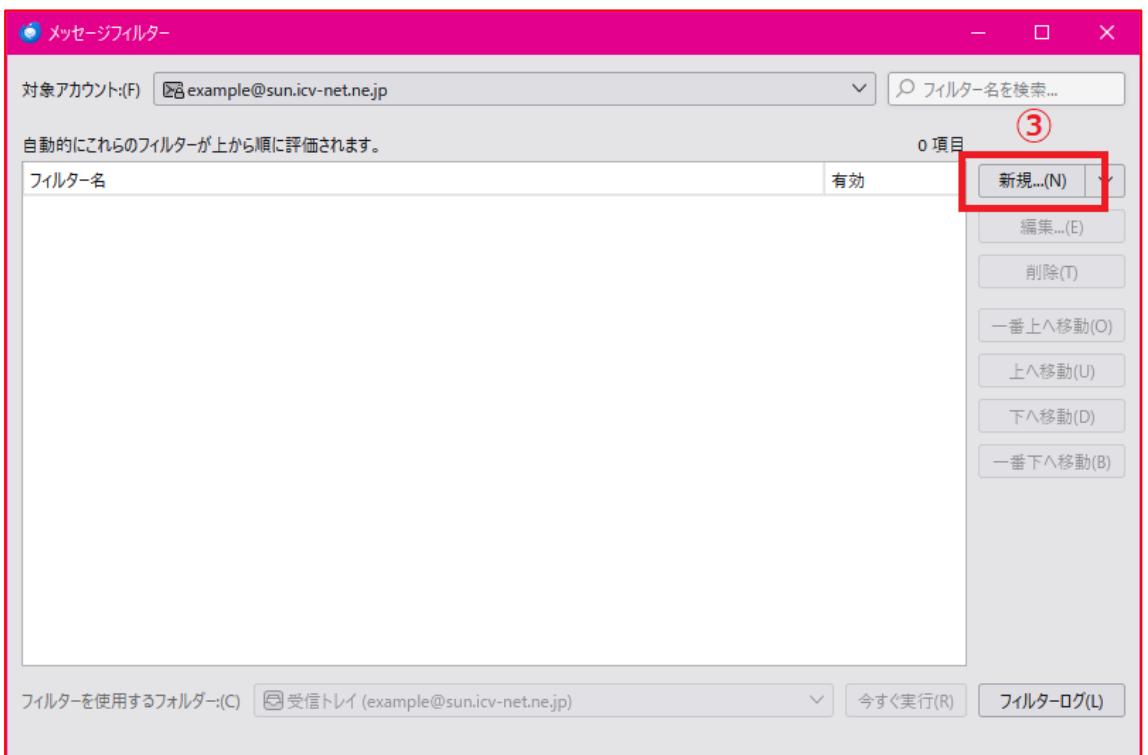
メール自動振り分け設定【Thunderbird】

3.1 Thunderbird を開く。

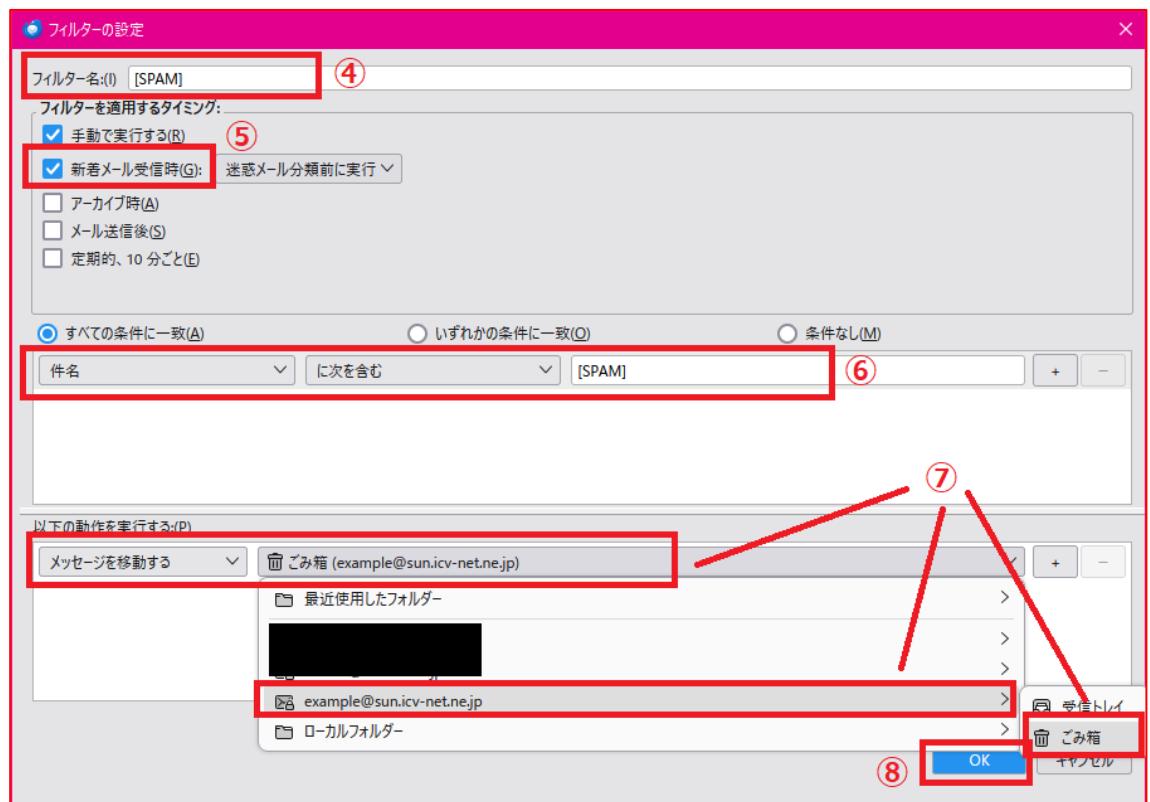
- ① 「ツール」をクリック。
- ② 「メッセージフィルター」をクリック。



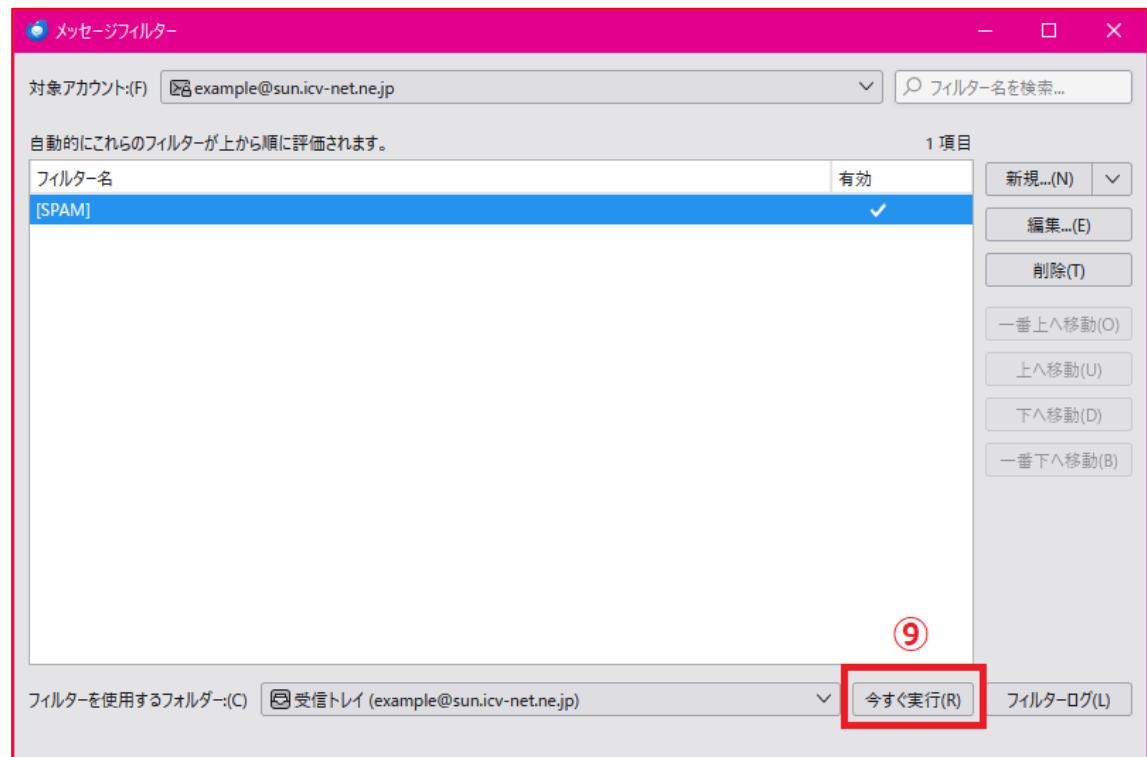
3.2 ③ 「新規」ボタンをクリック。



- 3.3 ④「フィルターネーム」にフィルターネームを決めて入力。ここでは[SPAM]としていますが、名前は任意のためなんでも構いません。
- ⑤「新着メール受信時」にチェック。
- ⑥一つ目のプルダウンを「件名」、二つ目のプルダウンを「に次を含む」を選択。入力欄には [SPAM] と入力。
- ⑦一つ目のプルダウンを「メッセージを移動する」、二つ目のプルダウンに迷惑メールを移動したいフォルダーを選択。ここでは「ごみ箱」を選択していますが、他に移動したいフォルダーがあればそれで構いません。
- ⑧入力内容に間違いがないことを確認し「OK」ボタンをクリック。



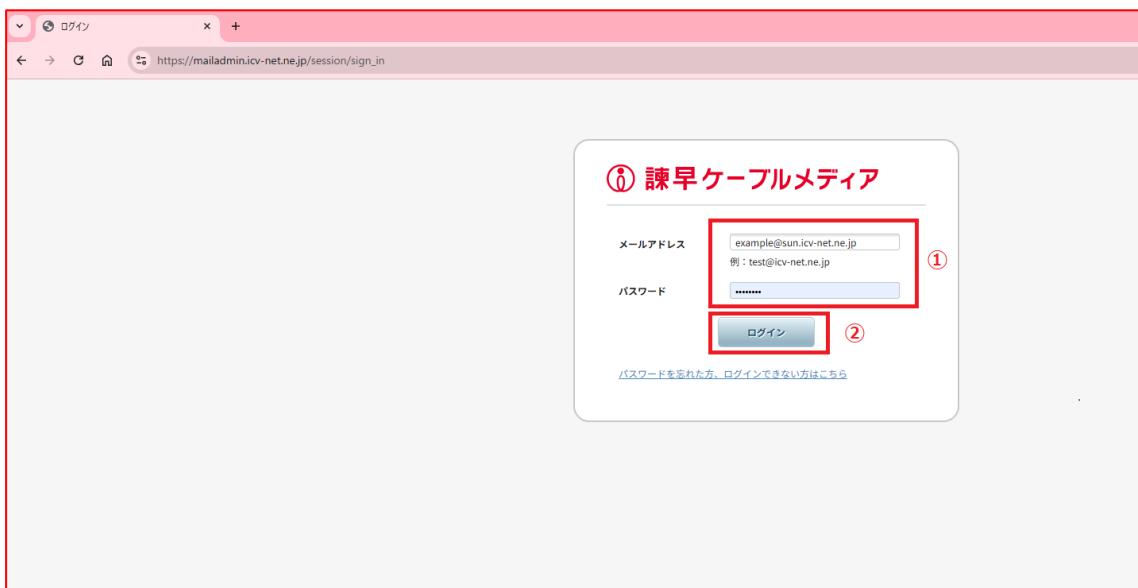
3.4 「今すぐ実行」ボタンをクリックすると、既に受信トレイにある迷惑メールも移動することができます。必要であればクリック。ウィンドウを閉じて終了。以上。



迷惑メールと判定されたメールを受信しないようにする設定

ここでは、弊社のメールシステムで迷惑メールと判定されたメール⁶をそもそも受信しない設定方法について説明します。お手元に弊社発行の「インターネット会員証」⁷をご用意下さい。

- 4.1 https://mailadmin.icv-net.ne.jp/session/sign_in にアクセス。このリンクから飛べない場合や URL をコピー出来ない場合などは、弊社ホームページの画面上部にある「メール環境設定ログイン」からアクセスできます。
- 4.2 ①「メールアドレス」と「パスワード」に「インターネット会員証」に記載のメールアドレス及びパスワードを入力。
②「ログイン」ボタンをクリック。



⁶ 正規のメールがシステムの誤検知により迷惑メールと判定される可能性がありますので、その点をご理解いただいた上、本設定の実施をお願いいたします。

⁷ 「インターネット会員証」はインターネットサービスご契約時にお渡ししております。紛失された場合は、再発行(手数料¥550)できますので弊社までご連絡ください。

4.3 ③「アカウント設定 確認・変更」をクリック。



4.4 ④「迷惑メール検知」の「設定」をクリック。



- 4.5 ⑤「迷惑メールと判定されたメール」の「破棄する」をクリック。下の※の注意事項をよくご確認ください。



- 4.6 ⑥「迷惑メールと判定されたメール」の設定値が「破棄する」になっていることを確認。

⑦「設定」ボタンをクリック。



4.7 ⑧「完了」ボタンをクリック。以上。

